

令和8年2月実施 松山市会計年度任用職員 パートタイム学校司書採用試験申込書

写 真 欄 (注) ・申込みの際に写真を貼ること。 ・写真は申込前3箇月以内に撮影したもの（上半身、脱帽、正面向き、縦5cm×横4.5cm程度） ・写真の裏面に申込者の氏名を明記してから貼ること。	試験区分 パートタイム学校司書	勤務を希望する松山市立小中学校名
	氏名（フリガナ）	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非選択
	生年月日 昭和 年 月 日 生 () 歳	
	住所（試験結果送付先住所） 〒	
	電話番号（自宅） — — —	(携帯) — — —
メールアドレス		

●学歴（中学校からの学歴について、最近のものから順に記入してください。）

学校名	学部・学科	所在地 (市区町村まで可)	期間	該当を○で囲む
(最終)			年 月から 年 月まで	卒業・修了・卒業見込・ 修了見込・ 年中退
			年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 その他 ()
			年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 その他 ()
			年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 その他 ()

●職歴（今までの職歴（自営業、アルバイト等を含む。）について、最近のものから順に記入してください。）

勤務先	所在地 (市区町村まで可)	勤務期間	職務内容（できるだけ具体的に）
		年 月から 年 月まで	

●資格・免許（採用時に取得見込みのものを含む。）

	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月

●松山市立小中学校での勤務を希望する理由

（記入欄）